

Утверждено:  
заведующая МДОУ  
д/с №12 «Ромашка»  
О.В. Меликова

Приказ от 16.12.19 № 108



**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их**  
**представителей**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12**  
**«Ромашка» (МДОУ д/с №12 «Ромашка»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №12 «Ромашка» (далее – ДОУ), обработка персональных данных (далее – ПД) которых необходима для предоставлении государственных и муниципальных услуг и для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в МДОУ д/с №12 «Ромашка», определяют порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов ПД или их уполномоченных представителей (далее – запросы).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона РФ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.

1.3. Субъектами ПД (далее – субъекты) являются сотрудники ДОУ, обработка ПД которых необходима для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также заявители – физические лица и уполномоченные представители физических или юридических лиц, обратившиеся в ДОУ с запросом о предоставлении государственных или муниципальных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также физические лица, обработка ПД, которых необходима для предоставления государственных или муниципальных услуг заявителям или их уполномоченным представителям.

1.4. Оператором ПД (далее – оператор), организующим и осуществляющим обработку ПД субъектов для предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям или их

Утверждено:  
заведующая МДОУ  
д/с №12 «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Меликова

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их**  
**представителей**  
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12**  
**«Ромашка» (МДОУ д/с №12 «Ромашка»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №12 «Ромашка» (далее – ДОУ), обработка персональных данных (далее – ПД) которых необходима для предоставления государственных и муниципальных услуг и для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в МДОУ д/с №12 «Ромашка», определяют порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов ПД или их уполномоченных представителей (далее – запросы).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона РФ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.

1.3. Субъектами ПД (далее – субъекты) являются сотрудники ДОУ, обработка ПД которых необходима для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также заявители – физические лица и уполномоченные представители физических или юридических лиц, обратившиеся в ДОУ с запросом о предоставлении государственных или муниципальных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также физические лица, обработка ПД, которых необходима для предоставления государственных или муниципальных услуг заявителям или их уполномоченным представителям.

1.4. Оператором ПД (далее – оператор), организующим и осуществляющим обработку ПД субъектов для предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям или их уполномоченным представителям, а также для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности, является ДОУ.

## **2. Права субъекта**

2.1. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

2.1.1 Подтверждение факта обработки ПД оператором;

2.1.2 Правовые основания и цели обработки ПД;

2.1.3 Цели и применяемые оператором способы обработки ПД;

2.1.4 Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

2.1.5 Обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту; источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

2.1.6 Сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

2.1.7 Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению руководителя ДООУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.2. Субъект вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими ПД не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект.

2.3. Субъект имеет право требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## **3. Предоставление сведений субъекту**

3.1. Сведения должны быть предоставлены субъекту оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

3.2. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту или его уполномоченному представителю оператором при обращении, либо при получении запроса субъекта или его уполномоченного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД оператором, подпись субъекта или его уполномоченного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью директора, заместителя директора и уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка ПД.

## **4. Права оператора**

4.1. Оператор вправе отказать субъекту в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 3.2 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

4.2. Оператор в праве ограничить доступ субъекта к его ПД в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

4.2.1 Обработка ПД, включая ПД, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

4.2.2 Обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным

законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;

4.2.3 Обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4.2.4 Доступ субъекта к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц;

4.2.5 Обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

## **5. Обязанности оператора**

Обязанности оператора при обращении к нему субъекта, либо при получении запроса субъекта или его уполномоченного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

5.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту или его уполномоченному представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД, при обращении субъекта или его уполномоченного представителя в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта или его уполномоченного представителя.

5.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем субъекте, или отказа в предоставлении ПД субъекту или его уполномоченному представителю, при их обращении, либо при получении запроса, оператор обязан дать мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий

30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта или его уполномоченного представителя, либо с даты получения запроса субъекта или его уполномоченного представителя.

5.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту или его уполномоченному представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту.

5.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

5.5. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПД.

5.6. Оператор обязан уведомить субъекта или его уполномоченного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

5.7. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Таблица 1.

**Запросы субъектов ПД**

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
<b>1. Запрос субъекта ПДн</b>				
1.1.	Обработка ПД	Подтверждение обработки ПД	30 дней (согласно п.1 ст.20 закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПД
		Отказ подтверждения обработки ПД	30 дней (согласно п.2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПД
1.2.	Ознакомление с ПД	Предоставление информации по ПД	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПД, а также правовые основания и цели такой обработки
				2. Способы обработки ПД
	Отказ предоставления информации по ПД	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД	
			4. Перечень обрабатываемых ПД и источник их получения	
		5. Сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения		
		6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче		
		Уведомление об отказе предоставления информации по ПД		
1.3.	Уточнение ПД	Изменение ПД	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПД	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления изменения ПД
1.4.	Уничтожение ПД	Уничтожение ПД	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПД или отсутствии необходимости ПД для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПД	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе уничтожения ПД
1.5.	Отзыв согласия на обработку	Прекращение обработки и	30 рабочих дней (согласно п. 5 ст. 21)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПД

	ПД	ничтожение ПД	закона № 152-ФЗ)	
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПД	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПД
1.6.	Недоверность ПД субъекта	Блокировка ПД	С момента обращения субъекта ПДн о недоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПД	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПД	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПД
		Отказ изменения ПД		
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПД	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн, Уничтожение ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
<b>2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн</b>				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПД	30 дней (согласно п. 4 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПД
2.2.	Недоверность ПД субъекта	Блокировка ПД	С момента обращения Уполномоченного	Уведомление о внесенных изменениях

			органа недоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	
		Изменение ПД	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПД		
		Отказ изменения ПД	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПД
2.3.	Неправомерность действий с ПД субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПД	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152- ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПД в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПД
2.4.	Достижение целей обработки ПД субъекта	Блокировка ПД	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПД
		Уничтожение ПД	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПД