**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 12 «Ромашка»**

 Принято                                                                                        Утверждаю

на  Педагогическом  часе

МДОУ № 12 «Ромашка»             заведующий МДОУ № 12

Протокол № от «10» ноября 2021г.                                          \_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Меликова

                                                                                             Приказ №  \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о творческой группе педагогов**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Ромашка»**

 **по реализации задач в направлении патриотического воспитания**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Творческой группы по реализации задач в области социально – коммуникативного развития ФГОС ДО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (глава 2, ст.10,11,12,13,20);  Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. N 1155

1.3.Деятельность Творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав творческой группы входят: старший воспитатель, члены творческой группы из числа педагогических работников МДОУ.

1.5.Деятельность творческой группы направлена на реализацию задач в области социально – коммуникативного развития ФГОС ДО.

 **2. Цели и задачи деятельности творческой группы**

2.1. Создание оптимальных условий в ДОУ для развития личности, творческих способностей каждого ребёнка:

* поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств, новых педагогических, образовательных технологий.
* создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка как показателя профессиональной компетентности воспитателя дошкольного образовательного учреждения;
* организация мероприятий, направленных на развитие личности, творческих способностей воспитанников;
* разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания.
* разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;
* формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
* включение педагогов ДОУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности, внедрение современных педагогических технологий.

**3. Организация деятельности творческой группы**

3.1. Творческая группа ДОУ создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

3.2. Творческая группа ДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании приоритетного направления педагогической деятельности (образовательная область – социально – коммуникативное развитие).

3.3. Руководителем творческой группы являются педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранные членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.4. Все вопросы функционирования творческой группы ДОУ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.5. Заседания группы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. Формы заседаний творческой группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

3.7. Творческая группа ДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.8. Итоги работы творческой группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

**4. Компенсация и ответственность членов творческой группы ДОУ**

4.1. Права членов творческой группы

4.1.1. Члены группы имеют право:

* ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
* требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
* апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ДОУ.

4.2. Обязанности членов творческой группы

4.2.1. Члены творческой группы обязаны:

* генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
* осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
* организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов творческой группы

4.3.1. Члены творческой группы несут ответственность:

* за качественную подготовку документов работы творческой группы;
* за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
* за объективное отслеживание результатов апробации;
* за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

4.3.2. Руководитель творческой группы обязан:

* координировать и направлять работу каждого члена творческой группы
* организовывать заседания творческой группы
* обобщать и систематизировать материалы
* анализировать предложения и вносить их на обсуждение группы, предлагать стратегию разработки темы, проекта
* составлять план работы
* распределять обязанности между членами группы
* обеспечивать своевременное составление и подготовку наработок группы(обобщённых материалов работы

**5. Документация и отчетность творческой группы**

Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

* плана работы творческой группы;
* протоколов заседаний творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.
* пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы

**6. Состав творческой группы**

Федорова Е. н. – руководитель

Члены группы: Гаврилова Л. О., Стуре Е.Н., Немирова Л. В.Чернышева О. В., Лобзина Д. А.