

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Ромашка»

(МДОУ д/с №12 «Ромашка»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р И К А З**

От 27.03.2020 г. № 28/01-09

«Об утверждении Положенияоб оплате труда

работников МДОУ д/с №12 «Ромашка»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением АУМР ЯО № 356 от 25.03.2020 и в целях регламентирования вопросов оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Ромашка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об оплате труда работников МДОУ д/с №12 «Ромашка» (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3);

2. Признать утратившим силу Положенияо порядке установления доплат, надбавок,

премировании и материальной помощи работникам МДОУ д/с№12 «Ромашка», утвержденное приказом №2 от «09» января 2020 года.

3 Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующая МДОУ д/с №12 «Ромашка» О.В. Меликова

Приложение№1

к приказу заведующего

МДОУ д/с №12 «Ромашка»

от 27.03.2020 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

***Муниципального дошкольного образовательного учреждения***

***детский сад № 12 «Ромашка»***

***(МДОУ д/с №12 «Ромашка»)***

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Собрания трудового коллектива

От 27.03.2020 №2

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Ромашка» (далее – учреждение).
   2. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Угличского муниципального района, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.
   3. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда заведующего учреждения.
   4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Угличского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
   5. Заработная плата работников состоит из:

* оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
* выплат компенсационного характера;
* выплат стимулирующего характера;
* выплат социального характера.
  1. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом заведующего учреждения в соответствии с Положением.
  2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в структуре заработной платы являются переменной величиной. Установление данных выплат осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, выплат стимулирующего характера за государственные и ведомственные награды, ученую степень, особые условия работы.
  3. Выплаты стимулирующего и социального характера не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средствв фонде оплате труда на текущий месяц.
  4. Размеры выплат стимулирующего характера в абсолютном денежном выражении могут меняться ежемесячно в зависимости от размера фонда оплаты труда.
  5. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников учреждения, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.
  6. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

- при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

- при наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

* 1. До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели работы в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  2. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда. Состав и порядок деятельности комиссии по оплате труда утверждаются приказом заведующего учреждения.
  3. В случае, если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Положением, применяются правила трудового договора, если это не ухудшает положение работника.

**II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.**

2.1. Должностные оклады руководящих работников учреждения, за исключение руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программу общего образования или основную общеобразовательную программу дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности работника | Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Главный бухгалтер, имеющий стаж руководящей работы: |  |  |  |  |
| От 0 до 5 | 14229 | 12053 | 9877 | 8493 |
| От 5 и более | 17394 | 15218 | 13042 | 11658 |

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей педагогических работников, с учетом коэффициентов уровня образования, стажа работы, напряженности, квалификационной категории:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности[[1]](#footnote-1) | Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы в месяц, в рублях | | | |
| Образование | стаж педагогической работы | | |
|  |  |  | от 0 до 10 лет | от 10 до 15 лет | от 15 и более лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | *Педагогические работники, работающие в ДОУ, реализующем ООП ДО* |  |  |  |  |
|  | Старший воспитатель, воспитатель, имеющий: | высшее | 11454 | 12170 | 12886 |
|  |  |  |  |  |  |
| - I квалификационную категорию |  | 14318 | 15034 | 15750 |
| - высшую квалификационную категорию |  | 17182 | 17898 | 18613 |
|  |  | среднее профессиональное | 10739 | 11454 | 12170 |
|  |  |  |  |  |  |
| - I квалификационную категорию |  | 13602 | 14318 | 15034 |
| - высшую квалификационную категорию |  | 16466 | 17182 | 17898 |
|  | Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий: | высшее | 10381 | 11096 | 11812 |
|  |  |  |  |  |  |
| - I квалификационную категорию |  | 13244 | 13960 | 14676 |
| - высшую квалификационную категорию |  | 16108 | 16824 | 17540 |
|  |  | среднее профессиональное | 9665 | 10381 | 11096 |
|  |  |  |  |  |  |
| - I квалификационную категорию |  | 12528 | 13244 | 13960 |
| - высшую квалификационную категорию |  | 15392 | 16108 | 16824 |
|  | Педагог-психолог, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, имеющий: | высшее | 8949 | 9665 | 10381 |
|  |  |  |  |  |  |
| - I квалификационную категорию |  | 11812 | 12528 | 13244 |
| - высшую квалификационную категорию |  | 14676 | 15392 | 16108 |
|  |  | среднее профессиональное | 8233 | 8949 | 9665 |
|  |  |  |  |  |  |
| - I квалификационную категорию |  | 11096 | 11812 | 12528 |
| - высшую квалификационную категорию |  | 13960 | 14676 | 15392 |

2.3. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, входящим в ПКГ общеотраслевых профессий рабочих:

Профессии рабочих первого уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалифика-ционный уровень | Наименование должности | Оклады  в месяц, в рублях |
| 1 | дворник, уборщик служебных помещений | 5322 |

Профессии рабочих второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалифика-ционный уровень | Наименование должности | Оклады  в месяц, в рублях |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го - 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер) | 6857 |

2.4. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности | Должностные оклады  в месяц, в рублях |
|  | Помощник воспитателя | 6473 |

2.5. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности | Должностные оклады  в месяц, в рублях |
| 1 | Младший воспитатель | 7240 |

Должности служащих второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности | Должностные оклады  в месяц, в рублях |
| 1 | Повар | 7624 |
| 2 | Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается должностное наименование «старший». | 7816 |

2.6. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, определенным с учетом коэффициентов уровня образования, стажа работы, напряженности, квалификационной категории, устанавливается коэффициент специфики работы учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень условий для определения  коэффициента специфики работы учреждения | Значение коэффициента специфики КС |
|  | За работу в группах для детей с нарушением зрения и санаторной противотуберкулезной группы для детей с туберкулезной интоксикацией | 0,2 |
|  | Педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов | 0,2 |
|  | Педагогическим работникам, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования | 0,3 |
|  | Педагогическим работникам, имеющим среднее и высшее педагогическое образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу в течение двух лет либо до получения квалификационной категории. | 0,2 |

**III. Выплаты компенсационного характера**

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

**3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категория работников | Размер выплат |
| 1. | работникам (помощникам воспитателя, поварам, рабочей по стирке и ремонту спецодежды), занятым на работах с вредными условиями труда 3 класса | не менее 12 % оклада (должностного оклада) ставки заработной платы |

**3.2. Выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категория работников | Размер выплат |
| 1. | сторожа | оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. |

**3.3. Иные выплаты и надбавки компенсационного характера (в том числе доплата до МРОТ).**

**3.4. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных**

**обязанностей работника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат | Размер выплат (процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Выплаты за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг, связанных с деятельностью консультационного пункта | До 20% |
|  | Выплаты за организацию работы по изучению и внедрению инновационной деятельности, а также деятельность в рамках базовой, пилотной площадки различного уровня | До 50% |
|  | Выплаты за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг связанных с деятельностью кружков или факультативов | До 20% |
|  | Выплаты за организацию работы связанной с обновлением, руководством и подготовкой материалов для сайта МДОУ | До 50% |
|  | Выплаты за организацию работы по внедрение и обслуживание программы АСИОУ | До 50% |
|  | Выплаты за осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми оздоровительных мероприятий, приобщения к здоровому питанию, привитию им культурно-гигиенических навыков и правил безопасного поведения | До 30% |
|  | Выплаты за осуществление анализа питания и разработку необходимых рекомендаций педагогам и родителям по формированию здорового образа жизни | До 20% |
|  | Выплаты за расширение зоны обслуживания, связанного с присмотром и уходом детей с ОВЗ и детей-инвалидов | До 15% |
|  | Выплаты за организацию работы за ведение документации по работе с обслуживающими организациями | До 50% |
|  | Выплаты за организацию работы с детьми раннего возраста | До 25% |
|  | Выплаты за напряженность и сложность работы с детьми раннего возраста в период адаптации к МДОУ | До 15% |
|  | Выплаты за выполнение функций контрактного управляющего в соответствии с ФЗ №44 | До 50% |
|  | Выплаты за увеличение объема работ, связанного с корректировкой совместно с программистом программ по начислению заработной платы, за увеличение объема разовой незапланированной работы (составлением справок по требованию вышестоящих организаций) | До 35 % |
|  | Выплаты за работы связанные с тарификацией, ведением трудовых книжек, личных дел сотрудников, документации связанной с закупочной деятельностью | До 50% |
|  | Выплаты за организацию работы по ЕГИССО | До 20 % |
|  | Выплаты за организацию работы в системе «Меркурий» | До 20 % |
|  | Выплаты за ведение документации по возмещению компенсации в части родительской платы за содержание детей в МДОУ | До 40% |
|  | Выплаты за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства и работу с семьёй | До 20% |
|  | Выплаты за работу с повышенной материальной ответственностью | До 50 % |
|  | Выплаты за работу по созданию и обновлению информационных систем и баз данных | До 50% |
|  | Выплаты за выполнение общественной работы (организация работы общего собрания трудового коллектива (председательство), взаимодействие с ветеранами труда, выполнение социальных и общественно значимых поручений) | До 20 % |
|  | Выплаты за оформление выставки творческих работ воспитанников, за ведение календаря знаменательных дат и событий, создание интерьера, за оформление кабинетов и групповых помещений в образовательном учреждении в соответствии с реализуемой программой и к праздничным мероприятиям | До 20% |
|  | Выплаты за ведение Антикоррупционной политики МДОУ | До 20% |
|  | Выплаты за организацию деятельности, связанной с профилактикой детского дорожно- транспортного травматизма среди воспитанников, педагогов и родителей МДОУ | До 20% |
|  | Выплаты за организацию работы по профилактике пожарной безопасности среди воспитанников, педагогов и родителей МДОУ | До 20% |
|  | Выплаты за ведение документации по питанию воспитанников и сотрудников МДОУ (калькуляция меню-требования, журналы) | До 7000= рублей |
|  | Выплаты за ведение учета оплаты питания сотрудников МДОУ | До 10% |
|  | Выплаты за обеспечение защиты систем обработки персональных данных в соответствии с 152-ФЗ от 27.07.2006 г. | До 30% |
|  | Выплаты за напряженность и сложность в работе, связанной с общественной нагрузкой председателя добровольной пожарной дружины МДОУ | До 20% |
|  | Выплаты за организацию физкультурно- оздоровительной работы с воспитанниками МДОУ | До 50% |
|  | Выплаты за повышенную ответственность по соблюдению санитарно-гигиенического режима в группе, требования ПЭЭУ и ППБ. | До 20% |
|  | Выплаты за круглогодичное (сезонное) облагораживание территории МДОУ (уборка участков от снега, сухих листьев, мусора, озеленение, покраска заборов) | До 20% |
|  | За увеличение объема работ связанного с участием и победой в профессиональных конкурсах «Педагог-профессионал», «Воспитатель года», «Педагогическая весна», «Педагогический дебют» | До 10% |
|  | Выплаты за выполнение особо важных и срочных заданий | До 100% |
|  | Выплаты за выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей по поручению руководителя. | размер доплаты устанавливается руководителем по согласованию с работником с учётом объёма дополнительной работы |
| **34.** | Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников | в процентном отношении в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям, конкретный размер доплаты устанавливается руководителем по согласованию с работником с учётом объёма дополнительной работы  (ст. 151 ТК РФ) |

**3.5.** Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

**4.1**. **Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогических работников за календарный год:**

4.1.1. Оценка эффективности деятельности педагогических работников проводится в два этапа (далее – эффективность):

1 этап – самооценка эффективности. 1 этап проводится педагогическими работниками самостоятельно путем определения количества баллов по конкретному показателю эффективности в соответствии со значениями, установленными по соответствующей группе.

Результаты самооценки эффективности педагогический работник заносит в специальную форму показателей эффективности и передает администрации ДОУ не позднее 01 числа месяца назначения доплат за эффективность.

2 этап – оценка эффективности комиссией ДОУ. Оценка эффективности проводится комиссией по рассмотрению вопросов о порядке установления стимулирующих выплат и выплат социального характера педагогическим работникам (далее - комиссия) путем анализа результатов самооценки, предоставленной документацией и аналитической информацией.

По результатам оценки члены комиссии не позднее 13 числа месяца назначения доплат, заполняют протокол, включающий итоговую форму сводной таблицы оценки эффективности и представляют её руководителю учреждения.

В ходе 2 этапа оценки эффективности у педагогических работников могут быть запрошены дополнительные материалы.

Члены комиссии готовят служебную записку «О результатах оценки эффективности педагогических работников» и не позднее 15 числа месяца назначения доплат, передает ее на подпись руководителю учреждения, после рассмотрения которой руководитель учреждения издает приказ «О назначении доплат по результатам оценки эффективности педагогических работников».

4.1.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаютсяв соответствии с Перечнем показателей оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения для назначения выплат стимулирующего характера (приложение 2).

4.1.3.Максимальный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ для работника не может превышать 1 оклада (должностных окладов), ставок заработной платы.

4.1.4. Оценка деятельности работников производится в срок: до 20 января на текущий календарный год.

4.1.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на срок не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

**4.2. Премиальные выплаты по итогам работы**

4.2.1. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются за определенный период (полугодие, год);

4.2.2. Премирование по итогам работы за полугодие рассматривается комиссией на основании предоставленной аналитической информации старшим воспитателем, заведующим по хозяйству, председателем трудового коллектива (приложение 3)

4.2.3. На основании полученной аналитической информации, комиссия вносит свои предложения о поощрении и разрабатывает проект решения о поощрении и предоставляет руководителю учреждения за первое полугодие в срок до 15 июня, за второе полугодие в срок до 15 декабря.

4.2.4. Руководитель на основании указанных предложений в сроки до 20 июня и 20 декабря издает приказ о премировании.

4.2.5. Выплата премий по итогам работы не производиться:

* в случае вынесения дисциплинарного взыскания в течение полугодия, за которое назначается премия
* при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода назначения премий

4.2.6. По представлению старшего воспитателя, заведующего по хозяйству, председателя трудового коллектива работникам могут быть выплачена разовая премия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат | Размер выплат (процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы) |
|  | за проведение мероприятий в масштабе учреждения, требующих длительного подготовительного этапа, охватывающих значительное количество обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения; | До 50 % |
|  | результативное участие в Спартакиаде работников образовательной организации | До 2 000 = рублей |
|  | за улучшение значений наиболее «проблемных» показателей оценки деятельности учреждения; | До 50% |
|  | за привлечение значительного объема дополнительных финансовых и материальных средств. | До 50% |

**4.3. Выплаты за государственные и ведомственные награды, ученую степень, особые условия работы**

4.3.1.Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются выплата стимулирующего характера за государственные и ведомственные награды, ученую степень, особые условия работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Размер надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Педагогические работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности | 10% |
|  | Педагогические работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю учреждения | 20% |
|  | Педагогические работники (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов) при наличии особых условий работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат | 20% |

*Примечание. При одновременном наличии у педагогических работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.*

4.3.2. В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой штатной единицы.

**V. Выплаты социального характера**

5.1. Выплаты социального характера- выплаты, направленные на социальную поддержку работников, не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

5.2. Выплаты социального характера производятся в пределах фонда оплаты труда по учреждению.

5.3. Выплаты социального характера:

* **За безупречную продолжительную трудовую деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| Условия осуществления выплаты | Размер выплаты  (% от должностного оклада) |
| юбилейная дата, начиная с 50 лет каждые 5 лет; уход на пенсию; | До 100 % |

* **Материальная помощь**

|  |  |
| --- | --- |
| Условия осуществления выплаты | Размер выплаты  (% от должностного оклада) |
| В случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители) | 50% - 100% |
| По случаю вступления в брак (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) | 50%-100% |
| На лечение и приобретение дорогостоящих лекарств | 50%-100% |
| В связи с рождением ребенка | 50%-100% |
| В случае потери имущества в результате пожара, наводнения и других стихийных бедствий | 100% |

5.4. Материальная помощь выплачивается 1 раз в календарный год на основании личного заявления сотрудника с точным указанием причин для выплаты.

5.5. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

**VI. Общие условия назначения выплат**

6.1. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- в полном объеме – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ,

- за фактически отработанное время – выплаты за государственные и ведомственные награды, ученую степень и особые условия работы.

6.2. Работнику, проработавшему неполный месяц (или иной неполный период, за который устанавливается премия), премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются за фактически отработанное время в случаях его увольнения по следующим основаниям:

- призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную службу;

- признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

- увольнение по соглашению сторон или по собственному желанию в связи с выходом на пенсию (при достижении пенсионного возраста);

- перевод на другую работу.

6.3. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премиальной выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы могут не назначаться или быть снижены за истекший месяц в следующих случаях:

- невыполнение учреждением муниципального задания;

- не достижение средних по Угличскому муниципальному району значений показателей;

- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;

- нарушение работником трудовой дисциплины или невыполнения своих должностных обязанностей, в том числе нарушение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической правил и нормативов.

6.5. В случае недостаточности денежных средств на текущий месяц для осуществления выплат стимулирующего характера в полном объеме, они осуществляются в следующей последовательности:

- выплаты за государственные и ведомственные награды, ученую степень, особые условия работы;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

6.6. При отсутствии средств на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы данные выплаты на следующие месяцы не переносятся.

**VII. Внесение изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в данное Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя ДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Ромашка»

Протокол от 27.03.2020 №2

Приложение 2

к Положению об оплате труда

работников

Муниципального дошкольного

образовательного учреждения

детский сад №12 «Ромашка»,

утвержденному приказом

заведующего от 27.03.2020 №28

**Показатели оценки эффективности деятельности воспитателя МДОУ д/с №12 «Ромашка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для назначения выплат стимулирующего характера** (за 2020г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | № | Наименование показателя | Значения показателей | Источник информации, примечание | Оценка педагога | Оценка ответственного |
| 1 | Реализация дополнительных проектов (дополнительных общеразвивающих программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов и др.) | 1.1. | Организация проектной деятельности обучающихся | **2 балла** – индивидуальные и групповые проекты (проектные работы) обучающихся совместно с родителями, выполненные под руководством работника и занявшие 1 место (муниципальный и региональный уровень)  **1 балл** - индивидуальные и групповые проекты (проектные работы) обучающихся совместно с родителями, выполненные под руководством работника и ставшие призерами (муниципальный и региональный уровень) | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2 б. | | | | | |  |  |
| 2 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся. | 2.1. | Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, положительно оценивающих доброжелательность, вежливость и удовлетворенных компетентностью работника учреждения, от числа опрошенных родителей, посещающих ДОУ на момент проведения анкетирования. | **1 балл** - Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, положительно оценивающих доброжелательность, вежливость и удовлетворенных компетентностью работника учреждения, более **80%** от общего числа опрошенных родителей.  **0 баллов** - Доля родителей (законных представителей) от **70%** до **79%**  **-1 балл** - Доля родителей (законных представителей) ниже 69% от общего числа опрошенных родителей. | Результаты анкетирования  ***Ответственный: Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 2.2. | Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от числа опрошенных родителей, посещающих ДОУ на момент проведения анкетирования | **1 балл** - Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг более **80%** ото общего числа опрошенных родителей  **0** **баллов** – доля родителей от **70%** до **79%**  **-1 балл** – доля родителей ниже **69%** от общего числа опрошенных родителей | Результаты анкетирования  ***Ответственный: Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 2.3. | Проведение или соучастие в мероприятиях, направленных на психолого-педагогическое просвещение родителей и повышение их компетентности) лекций, семинаров, открытых уроков для родителей, групповых тематических консультаций , психолого – педагогических практикумов, мастер – классов по семейному воспитанию и т.д.) | **2 балла** - не менее одного мероприятия в квартал и использование не **менее трех форм** психолого – педагогического просвещения родителей в течении учебного года.  **1 балл** - не менее одного мероприятия в квартал и использование **не менее двух форм** психолого – педагогического просвещения родителей в течении учебного года. | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 2.4 | Проведение культурно – досуговых мероприятий с очным участием родителей (ярмарки, дни здоровья, развлечения, дни здоровья и т.д)  *Не учитываются мероприятия. Используемые в рамках календарного планирования ДОУ.* | **2 балла** – не менее 3-х мероприятий в год  **1 балл** – не менее двух мероприятий в год | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 2.5. | Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов (в том числе праздников) совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. | **2 балла –** реализация проектов совместно с семьями  (1 долгосрочный или 2 среднесрочных).  **1 балл** - реализация проектов совместно с семьями  (1 среднесрочный и 2 и более краткосрочных)  **- 1 балл** – отсутствие в течении года проектов совместно с семьями. | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 2.6. | Наличие устных и письменных жалоб (рекламаций) на педагогического работника (со стороны родителей и сотрудников ДОУ) | **1 балл –** отсутствие жалоб  **0 баллов** – жалобы есть, но они не обоснованы  **-1 балл** – есть обоснованные жалобы. | Документы комиссий по результатам расследования по фактам, изложенным в жалобах. Незначительными считаются нарушения, не влекущие вынесение дисциплинарного взыскания  ***Ответственный: Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 1,5 б. | | | | | |  |  |
| 3 | Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. | 3.1. | Наличие воспитанников- победителей, призеров конкурсов, фестивалей и т.п. | **2 балла –** за подготовку **не менее двух** воспитанников- **победителей, призеров, лауреатов**, дипломантов муниципальных и региональных конкурсов или **10%** и более воспитанников **участвуют** в конкурсах, смотрах и т.п. **муниципального и иных уровней**.  **1 балл** - за подготовку и участие **не менее двух** муниципальных и региональных конкурсов или **от 5% до 9%** воспитанников участвуют в конкурсах, смотрах и т.п. муниципального и иных уровней.  **-1 балл –** отсутствуют участники конкурсов, смотров и т.п. муниципальных и иных уровней (кроме воспитателей групп для детей от 2 до 4 лет) | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В..*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2 б. | | | | | |  |  |
| 4. | Участие работника в разработке и реализации основной образовательной программы. | 4.1. | Участие в разработке авторских программ учреждения в соответствии с ФГОС ДО | **2 балла –** за разработку авторской программы в соответствии с ФГОС ДО | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Меликова О. В.*** |  |  |
| 4.2 | Количество дней посещения в группе на одного ребенка | **3 балла – более 75% и выше**  **2 балла – от 70% до 74%**  **1 балл – от60 % до 70%**  **0 баллов – от 50 % до 60%**  **-1 балл – менее 50 %** | ***Ответственный за АСИОУ:***  ***Немирова Л. В.*** |  |  |
| 4.3. | Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | **2 балла –** отчеты предоставляются своевременно, замечаний по качеству нет.  **1 балл** - отчеты предоставляются своевременно, но имеются редкие, частные замечания по качеству отчетности.  **0 баллов** – отчеты предоставляются своевременно, но имеются замечания по качеству.  **-1 балл** – отчеты предоставляются не своевременно, имеются замечания. | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О.В***  ***Старш. восп. Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 4.4. | Количество опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные муниципального уровня, регионального уровня и федерального уровня. | **3 балла –**наличие публикаций в журналах, сборниках не ниже всероссийского уровня или победитель конкурсов регионального или муниципального уровня.  **2 балла –** наличие двух опубликованных методических разработок, пособий из которых одна - не ниже регионального уровня или призёр конкурсов регионального или муниципального уровня.  **1 балл** – наличие опубликованных методических разработок, пособий муниципального уровня или 1 балл участник | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Меликова О. В.*** |  |  |
| 4.5. | Количество открытых занятий, мастер – классов, групповых консультаций, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических советах. | **3 балла –** проведение не менее 2 мероприятий за год (1 мероприятие не **ниже муниципального уровня**)  **2 балла** - проведение 1 мероприятий за год (не ниже муниципального уровня)  **1 балл** – проведение 2 мероприятий на уровне ДОУ. | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель***  ***Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 4.6 | Сопровождение воспитанников с ОВЗ. | **2 балла –** сопровождение 2-х и более детей с ОВЗ в группе на основе индивидуальных маршрутов.  **1 балл –** сопровождение 1 ребенка с ОВЗ в группе на основе индивидуального маршрута. | Представленные работниками материалы (отражение в плане работы мероприятий для данной категории детей)  ***Ответственный: Старший воспитатель Королева Ю. А.*** |  |  |
|  |  | 4.7 | Вклад в повышении качества образования (использование в образовательной деятельности современных технологий и методик, эффективное их применение) | **2 балла –** систематическое использование.  **1 балл** – эпизодическое использование | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель***  ***Королёва Ю. А.*** |  |  |
|  |  | 4.8 | Эффективность организации учебно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. (баллы начисляются на основании отсутствия замечаний по итогам контроля. | **1балл -** отсутствие замечаний  **0 баллов** – наличие замечаний | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель***  ***Королёва Ю. А.*** |  |  |
|  |  | 4.9 | Работа в творческих группах, экспертных комиссиях, в качестве члена жюри и т.д | **1 балла** – весь период | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель***  ***Королёва Ю. А.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2,1 б. | | | | | | | |
| 6. | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, музея и пр.) | 5.1. | Размещение на сайте учреждения методических и иных документов, разработанных работником для обеспечения образовательной деятельности. | **2 балла –**персональная страница сайта ДОУ обновляется систематически (не реже 1 раза в месяц)  **1 балл** **–**персональная страница сайта ДОУ обновляется эпизодически (1 раз в 2-3 месяца)  **0 баллов** – персональная страница сайта ДОУ обновляется редко (1 раз в 5 месяцев)  **-1 балл** - персональная страница сайта ДОУ обновляется менее 1 раза в 6 месяцев. | Мониторинг сайта.  ***Ответственный за сайт Ершова Д. С.*** |  |  |
|  | 5.2 |  | **1 балла –** новостная лента, персональная страница сайта ДОУ обновляется систематически (не реже 1 раза в месяц)  **0 балл** **–** новостная лента, персональная страница сайта ДОУ обновляется эпизодически (1 раз в 2-3 месяца)  **-1 балл** – новостная лента, персональная страница сайта ДОУ обновляется редко (1 раз в 5 месяцев) | Мониторинг сайта.  ***Ответственный за сайт Ершова Д. С.*** |  |  |
|  | 5.3 | Участие в создании предметно –пространственной развивающей образовательной среды ДОУ | **2 балла – 100%** выполнение мероприятий, запланированных по РППС (дорожная карта)  **1 балл** – менее **80%** запланированных мероприятий по РППС.  **0 баллов** – менее **60%** запланированных мероприятий по РППС.  **-1 балл** – менее **50%** запланированных мероприятий по РППС. | Определяется комиссией по оплате труда по дорожной карте группы. ***Ответственный:*** ***Заведующий Меликова О.В***  ***Старш. восп. Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 5.4 | Участие в создании РППС ДОУ (прогулочные участки) | **2 балла – 100%** выполнение мероприятий, запланированных по РППС (дорожная карта)  **1 балл** – менее **80%** запланированных мероприятий по РППС.  **0 баллов** – менее **60%** запланированных мероприятий по РППС.  **-1 балл** – менее **50%** запланированных мероприятий по РППС. | Определяется комиссией по оплате труда по дорожной карте группы. ***Ответственный:*** ***Заведующий Меликова О.В***  ***Старш. восп. Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 5.5 | Обогащение РППС группы или участка за счет участия в конкурсах, смотрах. Выставках и т.п. различных уровней. | **3 балла –** участие в мероприятиях по РППС регионального или муниципального уровня  **2 балла –**победители или призёры конкурсов, смотров и т.п. по РППС на уровне ДОУ  **1 балл –**участники конкурсов, смотров и т.п. по РППС на уровне ДОУ | Определяется комиссией по оплате труда по дорожной карте группы. ***Ответственный:*** ***Заведующий Меликова О.В***  ***Старш. восп. Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 5.4. | Обеспечение безопасных условий при организации образовательного процесса | **1 балл –** отсутствие случаев травматизма  **-1 балл –** наличие случаев травматизма | Наличие/отсутствие протоколов комиссии по несчастным случаям с воспитанниками.  ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2,7 б. | | | | | | | |
| 7. | Специальные показатели для отдельных должностей | 6.1. | Участие работника в конкурсе профессионального мастерства | **2 балла –** участие работника в конкурсах профессионального мастерства («Педагог профессионал», «Воспитатель года», «Педагогическая весна») | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2 б. | | | | | |  |  |
| Общее максимальное среднее количество баллов по направлениям – 45 бал./22 пок.=1,8 | | | | | |  |  |

**Показатели эффективности деятельности старшего воспитателя МДОУ д/с №12 «Ромашка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | № | Наименование показателя | | Значения показателей | Источник информации, примечание | Оценка педагога | Оценка ответственного |
| 1. | Реализация дополнительных проектов (дополнительных общеразвивающих программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов, др.) | 1.1. | Доля детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе от общего числа обучающихся | | **2 балла** – более **70%** охвачены дополнительными образовательными программами учреждения  **1 балл** – от **40%** до **69%** охвачены дополнительными образовательными программами учреждения  **0 баллов** – менее **39%** охвачены дополнительными образовательными программами учреждения  **-1 балл** – отсутствуют воспитанники, охваченные дополнительными образовательными программами учреждения | Программа дополнительного образования  ***Ответственный: заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| 1.2. | Организация проектной деятельности обучающихся | | **2 балла** – индивидуальные и групповые проекты (проектные работы) обучающихся совместно с родителями, выполненные под руководством работника и занявшие 1 место (муниципальный и региональный уровень)  **1 балл** - индивидуальные и групповые проекты (проектные работы) обучающихся совместно с родителями, выполненные под руководством работника и ставшие призерами(муниципальный и региональный уровень) | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2 б. | | | | | | |  |  |
| 2 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся. | 2.1. | Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от числа опрошенных родителей, посещающих ДОУ на момент проведения анкетирования | | **1 балл** - Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг более **80%** ото общего числа опрошенных родителей  **0** **баллов** – доля родителей от **70%** до **79%**  **-1 балл** – доля родителей ниже **69%** от общего числа опрошенных родителей | Результаты анкетирования  ***Ответственный: Старший воспитатель***  ***Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 2.2. | Проведение или соучастие в мероприятиях, направленных на психолого-педагогическое просвещение родителей и повышение их компетентности) лекций, семинаров, открытых уроков для родителей, групповых тематических консультаций , психолого – педагогических практикумов, мастер – классов по семейному воспитанию и т.д.) | | **2 балла** - не менее одного мероприятия в квартал и использование не **менее трех форм** психолого – педагогического просвещения родителей в течении учебного года.  **1 балл** - не менее одного мероприятия в квартал и использование **не менее двух форм** психолого – педагогического просвещения родителей в течении учебного года. | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Старший воспитатель***  ***Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 2.3. | Сопровождение консультационного пункта для родителей, дети которых не посещают ДОУ (или других форм организации образовательного процесса для неорганизованных детей) | | **2 балла –** проводится **систематическая работа** консультационного пункта для родителей, дети которых на посещают ДОУ и другие формы организации образовательного процесса для неорганизованных детей в ДОУ.  **1 балл** - работа консультационного пункта для родителей, дети которых на посещают ДОУ (или другие формы организации образовательного процесса для неорганизованных детей в ДОУ) **носит эпизодический характер.**  **-1 балл** **– не проводится** работа консультационного пункта для родителей, дети которых на посещают ДОУ (или другие формы организации образовательного процесса для неорганизованных детей в ДОУ) | Журнал посещаемости консультационного пункта ( для других форм, например, семейных дошкольных групп – табель посещаемости)  ***Ответственный: Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| 2.4. | Наличие устных и письменных жалоб (рекламаций) на педагогического работника (со стороны родителей и сотрудников ДОУ) | | **1 балл –** отсутствие жалоб  **0 баллов** – жалобы есть, но они не обоснованы  **-1 балл** – есть обоснованные жалобы. | Документы комиссий по результатам расследования по фактам, изложенным в жалобах. Незначительными считаются нарушения, не влекущие вынесение дисциплинарного взыскания  ***Ответственный: Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 1,5 б. | | | | | | |  |  |
| 3. | Участие работника в разработке и реализации основной образовательной программы. | 3.1. | | Участие в разработке авторских программ учреждения в соответствии с ФГОС ДО | **2 балла –** за разработку авторской программы в соответствии с ФГОС ДО | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель***  ***Меликова О. В.*** |  |  |
| 3.2. | | Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | **2 балла –** отчеты предоставляются своевременно, замечаний по качеству нет.  **1 балл** - отчеты предоставляются своевременно, но имеются редкие, частные замечания по качеству отчетности.  **0 баллов** – отчеты предоставляются своевременно, но имеются замечания по качеству.  **-1 балл** – отчеты предоставляются не своевременно, имеются замечания. | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| 3.3. | | Количество опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные муниципального уровня, регионального уровня и федерального уровня. | **2 балла –** наличие двух опубликованных методических разработок, пособий из которых одна - не ниже регионального уровня.  **1 балл** – наличие опубликованных методических разработок, пособий муниципального уровня. | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
| 3.4. | | Количество открытых занятий, мастер – классов, групповых консультаций, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях. | **3 балла –** проведение не менее 2 мероприятий за год (из них 1 мероприятие не ниже регионального уровня)  **2 балла** - проведение 2 мероприятий за год (из них 1 мероприятие не ниже муниципального уровня)  **1 балл** – проведение 2 мероприятий на уровне ДОУ. | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
|  |  | 3.5 | | Вклад в повышении качества образования (использование в образовательной деятельности современных технологий и методик, эффективное их применение) | **2 балла –** систематическое использование.  **1 балл** – эпизодическое использование | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
|  | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с педагогами ДОУ. | 4.1 | | Проведение мероприятий для педагогов, направленных на их психолого-педагогическое просвещение и повышение компетентности. | **2 балла** - не менее одного мероприятия в квартал и использование не **менее трех форм** психолого – педагогического просвещения педагогов в течении учебного года.  **1 балл** - не менее одного мероприятия в квартал и использование **не менее двух форм** психолого – педагогического просвещения педагогов в течении учебного года. | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
|  |  | 4.2 | | Руководство или сопровождение педагогических сообществ (творческих групп в ДОУ) | **3 балла –** наличие не менее3-х педагогических сообществ в ДОУ с систематической работой  **2 балла –** наличие не менее2-х педагогических сообществ в ДОУ с систематической работой  **1 балл –** наличие 1го педагогического сообщества в ДОУ с систематической работой | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
|  |  | 4.3 | | Соучастие в повышении педагогами качества образования (использование в образовательной деятельности современных технологий и методик, эффективное их применение) | **2 балла –** систематическое использование.  **1 балл** – эпизодическое использование | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2,25 б. | | | | | | |  |  |
| 4. | Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление группы, музея и пр.) | 5.1. | | Размещение на сайте учреждения методических и иных документов, разработанных работником для обеспечения образовательной деятельности. | **2 балла –**персональная страница сайта ДОУ обновляется систематически (не реже 1 раза в месяц)  **1 балл** **–**персональная страница сайта ДОУ обновляется эпизодически (1 раз в 2-3 месяца)  **0 баллов** – персональная страница сайта ДОУ обновляется редко (1 раз в 5 месяцев)  **-1 балл** - персональная страница сайта ДОУ обновляется менее 1 раза в 6 месяцев. | Мониторинг сайта.  ***Ответственный за сайт Ершова Д. С.*** |  |  |
| 5.2 | |  | **1 балла –** новостная лента, персональная страница сайта ДОУ обновляется систематически (не реже 1 раза в месяц)  **0 балл** **–** новостная лента, персональная страница сайта ДОУ обновляется эпизодически (1 раз в 2-3 месяца)  **-1 балл** – новостная лента, персональная страница сайта ДОУ обновляется редко (1 раз в 5 месяцев) |  |  |  |
| 5.3. | | Участие в создании предметно –пространственной развивающей образовательной среды ДОУ | **2 балла – 100%** выполнение мероприятий, запланированных по РППС (дорожная карта)  **1 балл** – менее **80%** запланированных мероприятий по РППС.  **0 баллов** – менее **60%** запланированных мероприятий по РППС.  **-1 балл** – менее **50%** запланированных мероприятий по РППС. | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
|  |  | 5.4 | | Организация и сопровождение инновационной деятельности в ДОУ | **3 балла –** участие ДОУ в инновационной деятельности регионального уровня  **2 балла –** участие ДОУ в инновационной деятельности муниципального уровня  **1 балл –** **–** участие ДОУ в инновационной деятельности уровня ДОУ | ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| 6 | Охрана жизни и здоровья | 6.1. | | Обеспечение безопасных условий при организации образовательного процесса | **1 балл –** отсутствие случаев травматизма  **-1 балл –** наличие случаев травматизма | Наличие/отсутствие протоколов комиссии по несчастным случаям с воспитанниками.  ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
|  |  | 6.2 | | Среднее количество дней посещения в ДОУ | **3 балла –** 75 % и выше  **2 балла – от** 70 % до 74%  **1 балл –** от 60% до 69%  **0 баллов –** 50% до 59%  **-1балл –** ниже 50 % | ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2 б. | | | | | | | | |
| 7. | Специальные показатели для отдельных должностей | 7.1. | | Участие работника в конкурсе профессионального мастерства | **2 балла –** участие работника в конкурсах профессионального мастерства («Педагог профессионал», «Воспитатель года», «Педагогическая весна») | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| 7.2. | | Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории. | **2 балла – более 70%** аттестованных на квалификационные категории.  **1 балл** – **от 50% до 69%** аттестованных на квалификационные категории.  **0 баллов** - **от 40% до 49%** аттестованных на квалификационные категории.  **-1 балл** – менее **39%** аттестованных на квалификационные категории. | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2 б. | | | | | | |  |  |
| Общее максимальное среднее количество баллов по направлениям – 44/22=2 | | | | | | |  |  |

**Показатели эффективности деятельности музыкального руководителя МДОУ д/с №12 «Ромашка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | № | Наименование показателя | Значения показателей | Источник информации, примечание | Оценка педагога | Оценка ответственного |
| 1 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся. | 1.1. | Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, положительно оценивающих доброжелательность, вежливость и удовлетворенных компетентностью работника учреждения, от числа опрошенных родителей, посещающих ДОУ на момент проведения анкетирования. | **1 балл** - Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, положительно оценивающих доброжелательность, вежливость и удовлетворенных компетентностью работника учреждения, более **80%** от общего числа опрошенных родителей.  **0 баллов** - Доля родителей (законных представителей) от **70%** до **79%**  **-1 балл** - Доля родителей (законных представителей) ниже 69% от общего числа опрошенных родителей. | Результаты анкетирования ***Ответственный:***  ***Старший воспитатель Королева Ю. А.*** |  |  |
| 1.2. | Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от числа опрошенных родителей, посещающих ДОУ на момент проведения анкетирования | **1 балл** - Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг более **80%** ото общего числа опрошенных родителей  **0** **баллов** – доля родителей от **70%** до **79%**  **-1 балл** – доля родителей ниже **69%** от общего числа опрошенных родителей. | Результаты анкетирования ***Ответственный:***  ***Старший воспитатель Королева Ю. А.*** |  |  |
| 1.3. | Проведение или соучастие в мероприятиях, направленных на психолого-педагогическое просвещение родителей и повышение их компетентности) лекций, семинаров, открытых уроков для родителей, групповых тематических консультаций , психолого – педагогических практикумов, мастер – классов, семинаров  по семейному воспитанию и т.д.) | **2 балла** - не менее одного мероприятия в квартал и использование не **менее трех форм** психолого – педагогического просвещения родителей в течении учебного года.  **1 балл** - не менее одного мероприятия в квартал и использование **не менее двух форм** психолого – педагогического просвещения родителей в течении учебного года.  (семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер – классы и др.) | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Старший воспитатель Королева Ю. А*** |  |  |
| 1.4. | Организация проектной деятельности с воспитанниками и родителями. | **2 балла –** реализация не менее двух среднесрочных проектов совместно с семьями.  **1 балл** - реализация одного проекта среднесрочного совместно с семьями.  **- 1 балл** – отсутствие в течении года проектов совместно с семьями. | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитателю Королева Ю. А*** |  |  |
| 1.5 | Участие в проектах, организованных педагогами возрастных групп (соучастник или соорганизатор) | **2 балла –** реализация проектов совместно с семьями  (2 среднесрочных- 3 мес-5 мес.)  **1 балл** - реализация проектов совместно с семьями  (1 среднесрочный и 2 и более краткосрочных  2 нед-1 мес.)  **- 1 балл** – отсутствие в течении года проектов совместно с семьями. | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитателю Королева Ю. А*** |  |  |
| 1.6. | Наличие устных и письменных жалоб (рекламаций) на педагогического работника (со стороны родителей и сотрудников ДОУ) | **1 балл –** отсутствие жалоб  **0 баллов** – жалобы есть, но они не обоснованы  **-1 балл** – есть обоснованные жалобы. | Документы комиссий по результатам расследования по фактам, изложенным в жалобах. Незначительными считаются нарушения, не влекущие вынесение дисциплинарного взыскания  ***Ответственный: Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
|  |  | 1.7 | Проведение культурно-досуговых мероприятий с очным участием родителей (ярмарки, дни здоровья, развлечения, спартакиады и пр.)  *Не учитываются мероприятия. Используемые в рамках календарного планирования ДОУ.* | **2 балла** – не менее 3-х мероприятий в год  **1 балл** – не менее двух мероприятий в год | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель Королёва Ю. А.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 1,6 б. | | | | | |  |  |
| 2 | Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. | 2.1. | Наличие воспитанников- победителей, призеров конкурсов, фестивалей и т.п. | **2 балла –** за подготовку не менее двух воспитанников- победителей, призеров, лауреатов, дипломантов муниципальных и региональных конкурсов или **10%** и более воспитанников участвуют в конкурсах, смотрах и т.п. муниципального и иных уровней.  1 балл - за подготовку и участие менее двух муниципальных и региональных конкурсов или **от 5% до 9%** воспитанников участвуют в конкурсах, смотрах и т.п. муниципального и иных уровней.  **-1 балл –** отсутствуют участники конкурсов, смотров и т.п. муниципальных и иных уровней (кроме воспитателей групп для детей от 2 до 4 лет) | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2 б. | | | | | |  |  |
| 3. | Участие работника в разработке и реализации основной образовательной программы. | 3.1. | Участие в разработке авторских программ учреждения в соответствии с ФГОС ДО | **2 балла –** за разработку авторской программы в соответствии с ФГОС ДО | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель Королева Ю. А*** |  |  |
| 3.2. | Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | **2 балла –** отчеты предоставляются своевременно, замечаний по качеству нет.  **1 балл** - отчеты предоставляются своевременно, но имеются редкие, частные замечания по качеству отчетности.  **0 баллов** – отчеты предоставляются своевременно, но имеются замечания по качеству.  **-1 балл** – отчеты предоставляются не своевременно, имеются замечания. | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова Ю. А.Старший воспитатель Старший воспитатель Королева Ю. А*** |  |  |
| 3.3. | Количество опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные муниципального уровня, регионального уровня и федерального уровня. | **2 балла –** наличие двух опубликованных методических разработок, пособий из которых одна - не ниже регионального уровня.  **1 балл** – наличие опубликованных методических разработок, пособий муниципального уровня. | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: старший воспитатель Королева Ю. А*** |  |  |
| 3.4. | Количество открытых занятий, мастер – классов, групповых консультаций, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях. | **3 балла –** проведение не менее 3 мероприятий за год (из них 2 мероприятия не ниже муниципального уровня)  **2 балла** - проведение 2 мероприятий за год (из них 1 мероприятие не ниже муниципального уровня)  **1 балл** – проведение 1 мероприятия. | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель Королева Ю. А*** |  |  |
|  |  | 3.5 | Вклад в повышении качества образования (использование в образовательной деятельности современных технологий и методик, эффективное их применение) | **2 балла –** систематическое использование.  **1 балл** – эпизодическое использование | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель***  ***Королёва Ю. А.*** |  |  |
|  |  | 3.6 | Работа в творческих группах, экспертных комиссиях, в качестве члена жюри и т.д | **1 балла** – весь период | Представленные работниками материалы  ***Ответственный: Старший воспитатель***  ***Королёва Ю. А.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2б. | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| 4. | Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление группы, музея и пр.) | 4.1. | Размещение на сайте учреждения методических и иных документов, разработанных работником для обеспечения образовательной деятельности. | **2 балла –**персональная страница сайта ДОУ обновляется систематически (не реже 1 раза в месяц)  **1 балл** **–**персональная страница сайта ДОУ обновляется эпизодически (1 раз в 2-3 месяца)  **0 баллов** – персональная страница сайта ДОУ обновляется редко (1 раз в 5 месяцев)  **-1 балл** - персональная страница сайта ДОУ обновляется менее 1 раза в 6 месяцев. | Мониторинг сайта.  ***Ответственный за сайт Ершова Д. С.*** |  |  |
|  |  |  |  | **1 балла –** новостная лента, персональная страница сайта ДОУ обновляется систематически (не реже 1 раза в месяц)  **0 балл** **–** новостная лента, персональная страница сайта ДОУ обновляется эпизодически (1 раз в 2-3 месяца)  **-1 балл** – новостная лента, персональная страница сайта ДОУ обновляется редко (1 раз в 5 месяцев) |  |  |  |
|  |  | 4.2. | Участие в создании предметно –пространственной развивающей образовательной среды ДОУ | **2 балла – 100%** выполнение мероприятий, запланированных по РППС (дорожная карта)  **1 балл** – менее **80%** запланированных мероприятий по РППС.  **0 баллов** – менее **60%** запланированных мероприятий по РППС.  **-1 балл** – менее **50%** запланированных мероприятий по РППС. | Определяется комиссией по оплате труда по дорожной карте группы. ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В. Ст.воспитатель Королева Ю. А*** |  |  |
| 4.3. | Обеспечение безопасных условий при организации образовательного процесса | **1 балл –** отсутствие случаев травматизма  **-1 балл –** наличие случаев травматизма | Наличие/отсутствие протоколов комиссии по несчастным случаям с воспитанниками.  ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2 б. | | | | | | | |
| 5. | Специальные показатели для отдельных должностей | 5.1. | Участие работника в конкурсе профессионального мастерства | **2 балла –** участие работника в конкурсах профессионального мастерства («Педагог профессионал», «Воспитатель года», «Педагогическая весна») | Представленные работниками материалы ***Ответственный:***  ***Заведующий Меликова О. В.*** |  |  |
| Максимальное среднее количество баллов по направлению – 2 б. | | | | | |  |  |
| Общее максимальное среднее количество баллов по направлениям – 33 бал./19пок.=1,74 | | | | | |  |  |

Приложение 3

к Положению об оплате труда

работников

Муниципального дошкольного

образовательного учреждения

детский сад №12 «Ромашка»,

утвержденному приказом

заведующего от 27.03.2020 №28

**Показатели для премирования сотрудников**

**МДОУ д/с №12 «Ромашка»**

**1. Показатели для премирования педагогических работников**

*1. 1.Личный вклад в организацию в организацию и проведение праздников и развлечений*

**1 балл** - исполнение главной роли за каждую роль,

**2-5 баллов -**  изготовление костюмов и декораций

*1.2. Наличие больничных листов*

**3 балла** – больничный лист отсутствует за 6 месяцев

**1 балл** – больничный лист отсутствует за 3 месяца

*1.3. Соблюдение правил трудовой дисциплины*

**1 балл** – отсутствие нарушений и замечаний

**- 3 балла** – наличие устных или письменных жалоб

*1.4. Отсутствие бестактного и конфликтного поведения по отношению к коллегам и администрации*

**0 баллов** – отсутствие нарушений и замечаний

**- 3 балла** – наличие устных или письменных жалоб

*1.5. Участие в жизни учреждения (субботники, общественные мероприятия, оформление прогулочных участков. территории детского сада, основанных на творчестве и инициативности)*

**1 балл** – за каждое мероприятие

*1.6. Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в детском саду*

**2 балла** – отсутствие

**0 баллов** – наличие

*1.7. Использование телефонов не по назначению в рабочее время*

**-1 балл** – за каждый случай

1.8. *Санитарное состояние группы*

**1 балл** – без замечаний

**-1 балл** – наличие замечаний

**2. Показатели для премирования МОП.**

*2.1. Личный вклад в организацию в организацию и проведение праздников*

**1 балл** - за участие в утренниках и развлечениях в главной роли.

*2.2. Наличие больничных листов*

**3 балла** – больничный лист отсутствует за 6 месяцев

**1 балл** – больничный лист отсутствует за 3 месяца

*2.3. Соблюдение правил трудовой дисциплины*

**1 балл** – отсутствие нарушений и замечаний

**- 3 балла** – наличие устных или письменных жалоб

*2.4. Отсутствие бестактного и конфликтного поведения по отношению к коллегам и администрации*

**0 баллов** – отсутствие нарушений и замечаний

**- 3 балла** – наличие устных или письменных жалоб

*2.5. Участие в жизни учреждения (субботники, общественные мероприятия, оформление прогулочных участков. территории детского сада, основанных на творчестве и инициативности)*

**1 балл** – за каждое мероприятие

*2.6. Санитарное состояние группы*

**1 балл** – без замечаний

**-1 балл** – наличие замечаний

**3. Показатели для премирования *повара, шеф – повара, и других работников пищеблока***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | *Работа без больничных листов* – **1 балл** |  |
| 2. | *Содержание рабочего места, сп*ец. Одежды и внешнего вида в *надлежащем санитарном состоянии* – **1 балл** |  |
| 3. | *Качественное приготовление пищи* – **1балл** |  |
| 4. | *Работа за отсутствующих работников* – **1 балл** |  |
| 5. | *Немеханизированный ручной труд* – **1 балл** |  |
| 6. | *Участие в общественной жизни ДОУ*- **1 балл** |  |
| 7. | *Расширение объёма работ, не связанных с должностными обязанностями*- **1 балл** |  |
| 8. | *Участие в общественной жизни ДОУ (ведущие роли в праздниках, оформление территории)* - **1 балл** |  |

**4. Показатели для премирования *сторожа (вахтёра)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | *Работа без больничных листов* - **1 балл** |  |
| 2. | *Отсутствие замечаний по работе* - **1 балл** |  |
| 3. | *Качество пропускного режима в ДОУ*- **1 балл** |  |
| 4. | *Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников* - **1 балл** |  |
| 5. | *Увеличение объёма работ, не входящих в должностные обязанности* | - **1 балл** |
| 6. | *Участие в общественной жизни ДОУ (роли в праздниках, оформление территории)* - **1 балл** |  |

**5. Показатели для премирования *дворника***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | *Работа без больничных листов* - **1 балл** |  |
| 2. | *Дополнительный объём работ* - **1 балл** |  |
| 3. | *Увеличение объёма работ, не связанных с должностными обязанностями*- **1 балл** |  |
| 4. | *Соблюдение режима работы* - **1 балл** |  |
| 5. | *Сезонное увеличение объёма работ*- **1 балл** |  |

**6. Показатели для премирования *бухгалтера:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | *Работа без больничных листов* - **1 балл** |  |
| 2. | *Работа за отсутствующих сотрудников* - **1 балл** |  |
| 3. | *Своевременно сданные отчётной документации на вышестоящий уровень* - **1 балл** |  |
| 4. | *Своевременное ведение контроля документации по хранению и выдачи продуктов питания* - **1 балл** |  |
| 5. | *Участие в общественной жизни ДОУ (участие в спартакиадах, ведущие роли в праздниках, оформление и уборка территории)* - **1 балл** |  |

27.03.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Меликова/

Подпись расшифровка

Приложение к приказу № 28 от 27.03.2020 г

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | **Дата** | **Подпись** |
|  | Авдеева Наталья Валерьевна |  |  |
|  | Авдеева Наталья Юрьевна |  |  |
|  | Беляев Валерий Викторович |  |  |
|  | Балакирева Ирина Валерьевна |  |  |
|  | Балашова Виктория Игоревна |  |  |
|  | Биц Елизавета Александровна |  |  |
|  | Васильева Лилия Юрьевна |  |  |
|  | Винцковская Галина Николаевна |  |  |
|  | Винцковский Роман Юрьевич |  |  |
|  | Воронов Андрей Викторович |  |  |
|  | Гаврилова Людмила Олеговна |  |  |
|  | Глазкова Галина Михайловна |  |  |
|  | Данилова Яна Сергеевна |  |  |
|  | Ершова Дарья Сергеевна |  |  |
|  | Иванова Анастасия Дмитриевна (декрет) |  |  |
|  | Иванова Елена Юрьевна |  |  |
|  | Карпушова Ольга Владимировна |  |  |
|  | Кленкина Юлия Алексеевна (декрет) |  |  |
|  | Кийко Елена Александровна |  |  |
|  | Киселева Нина Николаевна |  |  |
|  | Королева Юлия Александровна |  |  |
|  | Корякова Ирина Александровна |  |  |
|  | Кузнецова Светлана Леонидовна |  |  |
|  | Лобзина Дарья Алексеевна |  |  |
|  | Лукьянова Юлия Сергеевна |  |  |
|  | Маевская Анастасия Алексеевна (декрет) |  |  |
|  | Мараковская Наталья Михайловна |  |  |
|  | Меликова Ольга Владимировна |  |  |
|  | Морозова Татьяна Николаевна |  |  |
|  | Немирова Любовь Васильевна |  |  |
|  | Перцева Альбина Викторовна |  |  |
|  | Плешанова Светлана Борисовна |  |  |
|  | Сергиенко Анна Анатольевна (декрет) |  |  |
|  | Стуре Евгения Николаевна |  |  |
|  | Федорова Елена Николаевна |  |  |
|  | Чернышев Сергей Викторович |  |  |
|  | Черкасова Анастасия Николаевна |  |  |
|  | Чернышева Ольга Валерьевна |  |  |
|  | Чубукова Вероника Андреевна |  |  |
|  | Шаблонова Анастасия Александровна |  |  |
|  | Шерстобаева Надежда Павловна |  |  |
|  | Шилова Олеся Игоревна (декрет) |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)